

The cover features a light blue background with a decorative border. The border consists of stylized orange hands reaching in from the corners, some holding yellow hearts. The background is filled with a pattern of light blue geometric shapes, resembling a crystalline or molecular structure.

KÄHMYOPAS

2025



AALTO-YLIOPISTON
SÄHKÖINSINÖÖRIKILTA

www.sahkoinsinoorikilta.fi

KÄYTÄNNÖN TIETOA

Mikä on kähmy?

Kähmy on vapaamuotoinen hakemus killan toimihenkilöksi tai hallituksen jäseneksi, ja se tehdään kähmykoneen kautta. Kähmyä ei ole pakko tehdä halutessaan killan tehtäviin, mutta sen on tarkoitus olla kiva ja intoa herättävä mielenkiinnon osoitus.

Kähmy kertoo killalle sekä valitulle puheenjohtajalle tai toimikunnan puheenjohtajalle, että olet kiinnostunut tehtävästä ja sinut voi kutsua haastatteluun.

Kähmy ei sido sinua mihinkään, joten kannattaa hakea ennakkoluulottomasti kaikkiin mahdollisiin sinua kiinnostaviin tehtäviin!

Miten kähmyprosessi etenee?

Tarkka aikataulu löytyy tämän oppaan lopusta.

Kähmykausi alkaa kähmykoneen aukeamisesta 1.10. ja jatkuu vaalikokouksen 3. osaan 19.11. asti. Siinä välissä tapahtuu paljon. Hallitukseen hakevilla on kovin kiire, koska kähmyt on oltava tehtynä ennen Hallitustyrkkypaneelia, jossa hakijat esittäytyvät killalle.

Hallitustyrkkypaneelin jälkeen valitaan puheenjohtaja, joka haastattelee kaikki hallitukseen pyrkivät. Puheenjohtaja tekee haastatteluiden pohjalta hallitusesityksen sekä nimeää hallituksen ulkopuoliset toimikuntien puheenjohtajat. Esitys vahvistetaan tai hylätään vaalikokouksen 2. osassa.

Vaalikokouksen 2. osan jälkeen alkaa toimikuntien muodostaminen, jolloin valitut hallituslaiset ja muut toimikuntien puheenjohtajat haastattelevat toimihenkilöhakijat. Kyse on enemmänkin rennosta juttelusta ja tutustumisesta asiallisen työhaastattelun sijaan. Kähmykone eli hakuaika sulkeutuu kuusi (6) päivää ennen vaalikokouksen 3. osaa, jossa vahvistetaan muodostetut toimikunnat.

Mikä on hallitus ja miten se muodostetaan?

Killan hallitus on ylimässä vastuussa killan arkipäiväisten asioiden pyörittämisestä. Hallitus koostuu 3-13 jäsenestä ja sen muodostaa vaalikokouksen 1. osassa valittu puheenjohtaja. Hallituksessa pakollisina virkoina on aina puheenjohtaja, rahastonhoitaja sekä sihteeri. Tyypillisesti loput 10 henkilöä ovat toimikuntien puheenjohtajia tai heidän työparejaan. Hallitukseen hakeminen päättyy Hallitustyrkkyä ja Vaalikokouksen 1. osaa edeltävänä päivänä. Mahdolliset hallitusvirat ja toimikuntien puheenjohtajat ovat oppaassa **lihavoituna**.

Mitä kähmyämisen jälkeen?

Kähmyttyäsi sinun on aika vain nauttia ja odottaa kutsua haastatteluun. Prosessi etenee omalla painollaan oppaan lopussa olevan aikataulun mukaisesti.

Mikäli sinulla herää kysymyksiä, ole rohkeasti yhteydessä joko johonkin hallituksen jäseneseen tai muuhun kokeneempaan killan toimijaan.

TOIMIKUNNAT

Fuksitoimikunta

Fuksikasvatus ja ISOtoiminta

Hupitoimikunta

Sitsit ja muita taphtumia

Hyvinvointitoimikunta

Kulttuuri, liikunta ja kiltahuone

Lukkaritoimikunta

Laulukulttuurin ylläpito

N-toimikunta

Varttuneempien kiltalaisten kehto

Opintotoimikunta

Edunvalvonta ja opintoasiat

SiWa-toimikunta

Wappulautasta pizzan leivontaan

Sössö-toimikunta

Kiltalehden toimitus

Viestintätoimikunta

Some ja kiltatuotteet

Teknologiatoimikunta

Verkkosivut ja muu digi

Pajatoimikunta

SIK-paja

Yrityssuhdetoimikunta

Yrityssuhteet ja excursiot

HALLINTO

Puheenjohtaja

- Puheenjohtaja on ylimmässä vastuussa päivittäisestä toiminnasta. Puhis johtaa hallituksen kokouksia ja huolehtii, että asiat hoituvat. On paljon yhteydessä korkeakouluun ja AYY:n Neuvoston jäsen.

Varapuheenjohtaja

- Varapuheenjohtajan johtaa hallituksen kokouksia puheenjohtajan ollessa estynyt ja hoitaa mahdollisesti muita juoksevia asioita. VPJ:n tehtävä voi olla erillinen virka tai sen voi yhdistää johonkin muuhun hallitusvirkaan.

Sihteeri

- Sihteeri vastaa hallituksen ja kiltakokouksen pöytäkirjoista, varaa tarvittaessa kokoustilat ja hoitaa muita hallinnollisia asioita tarvittaessa.

Rahastonhoitaja

- Rahis on killan rahakirstun vartija, jonka viikoittaisiin tehtäviin kuuluu raha-anomusten ja laskujen käsittely, ja myös maksujen perintä. Rahastonhoitaja on vastuussa myös killan talousarvion ja tilinpäätöksen tekemisestä.

FUKSITOIMIKUNTA

FTMK

Fuksikapteeni

- Fuksitoimintaan liittyy fuksikasvatuksen järjestäminen killassa sekä tiivis yhteistyö AYY:n Fuksitoimikunnan kanssa. Fuksitapahtumien suunnittelu ja järjestäminen ovat keskiössä tässä vastuualueessa. Tehtävä kestää 1,5 vuotta. Tehtävään voi hakea joko parina tai yksin.

Kv-fuksikapteeni

- Kv-fuksikapteeni on vastuussa ulkomaisten opiskelijoiden vastaanotosta ja tapahtumien järjestämisestä heille. Tähän tehtävään kuuluu myös vaihto-opiskelijoiden ja ulkomailta tulevien tutkinto-opiskelijoiden fuksikasvatus sekä tiivis osallistuminen AYY:n Kansainvälisyystoimikunnan (KvTMK) toimintaan. Tehtävässä tehdään paljon yhteistyötä suomalaisista kandifukseista vastaavien kanssa. Tehtävä kestää 1,5 vuotta. Tehtävään voi hakea joko parina tai yksin.

ISOvastaava

- ISOtoiminnasta vastaava henkilö, joka valitsee killan ISOt ja järjestää heille virkistystoimintaa. Tekee paljon yhteistyötä AYY:n ISOtoimikunnan kanssa. Tehtävä kestää 1,5 vuotta.

Kv-ISOvastaava

- Kv-ISOtoiminnasta vastaava henkilö, joka valitsee killan kv-ISOt ja järjestää heille virkistystoimintaa. Tehtävä kestää 1,5 vuotta.

HUPITOIMIKUNTA

HTMK

Hovimestari ja -neuvos

- Hovihenkilöstö vastaa sitsien, saunailtojen ja muiden juhlallisuuksien järjestämisestä killassa. Tehtäviin kuuluu esimerkiksi sitseillä suunnitella menu, koristelut ja järjestää ohjelmaa. Hovimestari ja Hovineuvos johtavat Hupitoimikuntaa. Hovihenkilöt kuuluvat myös AYY:n alaiseen IE-toimikuntaan, joka järjestää tapahtumia koko Aalto-yhteisölle.

Isäntä ja emäntä

- Isännät ja emännät kuuluvat Hupitoimikuntaan ja heidän tehtävänsä on avustaa Hovihenkilöitä sitsien, jatkojen ja saunailtojen järjestämisessä.

HYVINVOINTI- TOIMIKUNTA HVTMK

Hyvinvointimestari

- Hyvinvointimestari on vastuussa kulttuurin, liikunnan sekä kiltahuoneen alaisista toiminnoista killassa. Virassa pääset vaikuttamaan moneen killan osa-alueeseen yhdellä kertaa.

Kiltahuonevastaava

- Kiltahuonevastaavat pitävät huolta kiltahuoneen ruokavarastojen täydennyksestä sekä muun irtaimiston ylläpidosta. Tässä virassa tutustuu hyvin kiltiksellä hengaaviin kiltalaisiin.

Liikuntavastaava

- Liikuntavastaavat ovat vastuussa killan urheilutapahtumien järjestämisestä. He järjestävät esimerkiksi lajikokeiluja ja retkiä, ja ovat vastuussa vakituisista liikuntavuoroista.

Kulttuurivastaava

- Kulttuurivastaavat vievät kiltalaisia esimerkiksi museoihin, teatteriin ja elokuviin. Helposti lähestyttävä virka, jossa pääsee vaikuttamaan killan kulttuuritarjontaan.

LUKKARITOIMIKUNTA

LTMK

Lukkarimestari

- Vastaa lukkaritoimikunnan pyörittämisestä tukien muita lukkareita kokemuksellaan ja toimien yhteyshenkilönä toimikunnan ulkoisiin tahoihin. Lukkarimestari istuu AYYn kokoavassa lukkaritoimikunnassa LuTkussa. Sitseillä laulattamisen ohella toimikunta järjestää mestarin johdolla muita tapahtumia tukemaan laulukulttuuriosaamista killassa.

Lukkari

- Lukkarit vastaavat sitsien kulusta yhdessä HTMK:n kanssa toimien laulunjohtajina. Tähän sisältyy laululäsyjen tai suunnitelmien teko. Lisäksi lukkarit ovat mukana ideoimassa ja toteuttamassa toimikunnan tapahtumia.

Lukkarikisälli

- Lukkarikisällit ovat kuin lukkareita, mutta vasta harjoittelevat lukkarointia. He toimivat varsinaisten lukkarien rinnalla osaamisensa ja innokkuutensa mukaan.

N-TOIMIKUNTA

NTMK

N-toimikunta järjestää erinäisiä tapahtumia vanhemmille ja vanhemmanmielisille kiltalaisille, kuten sitsejä, aftereita, ulkoilutapahtumia ja mitä ikinä keksitäänkään. N-toimikunta toimii myös matalan kynnyksen välinä Sklubiin eli alumniyhdistykseemme.

N-toimikunnan puheenjohtaja

- Johtaa N-toimikuntaa ja järjestää N-tapahtumia toimikunnan kanssa

N-vastaava

- N-toimikunnan jäsen, joka avustaa toimikunnan puheenjohtajaa tapahtumien järjestämisessä ja suunnittelemisessa

Sklubi-yhdyshenkilö

- Sklubi-yhdyshenkilö ylläpitää killan yhteyksiä killan alumnijärjestöön eli Sklubiin.

OPINTOTOIMIKUNTA

OPTMK

Opintomestari

- Opintomestari vastaa killan ja korkeakoulun välisestä suhteesta ja edunvalvonnasta. Hän edustaa korkeakoulussa hallopedina ja on päävastuussa opintokyselyn järjestämisestä. Hän järjestää yhdessä opintotoimikunnan kanssa opintoaiheisia tapahtumia. Opintomestari on vastuussa opintoimikunnasta, johon kuuluvat opintovastaavat.

Opintovastaava

- Opintovastaavat järjestävät opintoaiheisia tapahtumia kuten opintosaunat. He toimivat myös esittelijöinä yliopiston opintorekrytointitapahtumissa, joita on muutama vuodessa. Opintovastaavat voivat halutessaan hakea ja toimia hallopedeina korkeakoulun toimikunnissa. Opintovastaavan rooli sopii niin fuksille kuin vanhemman vuosikurssin opiskelijalle.

SiWa-TOIMIKUNTA

SiWa

SIKin Wapaa-aika -toimikunta eli tutummin SiWa järjestää erilaisia matalan kynnyksen tapahtumia laidasta laitaan. Vain taivas on rajana. Erilaiset kiltahuone-, ruuanlaitto- ja pelitapahtumat ovat tämän toimikunnan heiniä.

Myymläpäällikkö (Toimikunnan puheenjohtaja)

- Organisoii ja ylläpitää toimikunnan toimintaa muun toimikunnan kanssa. Järjestää toimikunnan kokouksia ja järjestää tapahtumia muun toimikunnan kanssa

Myyjä

- SiWaTMK:n jäsen. Osallistuu tapahtumien suunnitteluun ja järjestämiseen

SÖSSÖ-TOIMIKUNTA

SÖSSÖ

Päätoimittaja

- Päätoimittaja on vastuussa kiltalehti Sössön toimituksesta sekä Sössö-toimikunnasta.

Toimittaja

- Toimittajat kirjoittavat juttuja netti- sekä lehti-Sössöön. Toimittajan virkaan voi kuulua myös mm. podcastin tekemistä tai videon käsikirjoituksen suunnittelemista.

Taittaja

- Taittaja taittaa kiltalehti Sössöä.

Kuvaaja

- Toimii valokuvaajana killan tapahtumissa. Videokuvaaja tuottaa videosisältöä killan tarpeisiin, esimerkiksi osallistuu livestreamin tekoon tai kuvaa videoita yhteistyössä Sössön kanssa.

Graafikko

- Tuottaa grafiikkaa killan tarpeisiin. Tehtäviin kuuluu esimerkiksi killan tapahtumien visuaalisen ilmeen suunnittelu ja luonti, sekä grafiikan tekeminen Sössön tarpeisiin.

VIESTINTÄTOIMIKUNTA

VTMK

Viestintämestari

- Viestintämestari vastaa killan sosiaalisen median tilien sisällöstä, julkaisee kiltalaisille viikkotiedotetta joka viikko ja vastaa killan tiedotuskanavista. Lisäksi viestintämestari vastaa kiltatuotteiden toteuttamisesta ja myynnistä yhdessä brändivastaavien kanssa.

Somevastaava

- Tuottaa sisältöä killan sosiaalisen median tilejä varten.

Brändivastaava

- Brändivastaavat suunnittelevat ja tilaavat killalle uusia kiltatuotteita, kuten huppareita, t-paitoja tai mitä ikinä keksivätkään.

TEKNOLOGIATOIMIKUNTA

TTMK

Teknologiamestari

- Teknologiamestari vastaa killan tekniikan, kuten nettisivujen, toimivuudesta yhdessä toimikuntansa kanssa. Teknologiamestarin vastuulle kuuluu myös toimia järjestelmänvalvojana killan käyttämissä IT-järjestelmissä.

Teknologiavastaava

- Teknologiavastaavat vastaavat killan tekniikan toimivuudesta. Tähän sisältyy sekä killan sähköiset palvelut kuten webin ylläpito ja kehitys, sekä muu tekniikka mm. kiltahuoneen tietokoneet ja infonäytöt.

PAJATOIMIKUNTA

PTMK

Pajamestari

- Pajamestari on yleensä jo kokeneempi SIK-paja-aktiivi, joka johtaa Pajatoimikuntaa. Vastaa yhdessä pajavastaavien ja -kisällien kanssa pajan laitteiden kunnosta, ylläpidosta ja tapahtumista.

Pajavastaava

- Vastaa yhdessä pajakisällien kanssa pajan laitteiden kunnosta, pajan ylläpidosta ja tapahtumista.

Pajakisälli

- Pajakisällit auttavat pajavastaavia SIK-pajan ylläpidossa ja pajailtojen järjestelyissä. Helppo virka, jossa pääsee tutustumaan elektroniikkaan ja kaikenlaiseen värkkäilyyn käytännön tasolla.

YRITYSSUHDE- TOIMIKUNTA YTMK

Yrityssuhdemestari

- Yrityssuhdemestari vastaa killan ja yritysten välisistä suhteista. Tehtävänä on ylläpitää killan ja yritysten välistä kommunikointia, hankkia killalle uusia yhteistyökumppaneita ja vastata yritystapahtumien järjestämisestä kiltalaisille. Yrityssuhdemestari johtaa Yrityssuhdetoimikuntaa.

Excursiomestari

- Excursiomestarin tehtäviin kuuluu paikallisexcursioiden ja pidempien excursiomatkojen järjestäminen sekä toimii tiiviisti yhteistyötä Yrityssuhdemestarin kanssa. Excumestari vastaa myös killan ulkosuhteista Aaltoyliopiston ulkopuolisiin ystävyysjärjestöihin sekä Suomessa että ulkomailla yhteisten tapahtumien ja vierailujen järjestämisen muodossa.

Yrityssuhdevastaava

- Yrityssuhdevastaavat avustavat yrityssuhdemestaria yritys yhteistyössä, rahoituksen hankkimisessa sekä auttavat yritystapahtumien järjestämisessä.

Excursio- ja ulkosuhdevastaava

- Excursiovastaavat järjestävät ja suunnittelevat Excursiomestarin kanssa yritys vierailuita ja excursiomatkoja. Avustavat excumestaria ulkosuhteiden ylläpitämisessä ja yhteistapahtumien järjestämisessä.

TOIMIKUNNATTOMAT

Arkistonhoitaja

- Vastaa killan historian säilyttämisestä ja nykyisyyden taltioimisesta tulevaisuuden varalle.

Kiltapatruuna

- Toimii kokeneena kiltalaisena hallituksen tukihenkilönä ja neuvonantajana. Huolehtii jatkuvuuden toteutumisesta killassa.

TEK-yhdyshenkilö

- Hoitaa killan ja Tekniikan akateemiset TEK -etujärjestön välistä yhteistyötä ja keskustelua.

Yhdenvertaisuusvastaava

- Toimii killan häirintäyhdyshenkilönä ja auttaa kiltalaisia kohdatessaan häirintää tai muuta epäasiallista käytöstä. Valvoo yhdenvertaisuuden toteutumista kaikessa killan toiminnassa.

AIKATAULU

1.10. Kähmykone aukeaa

20.10. Hallitukseen haku päättyy

21.10. Hallitustyrkkypaneeli ja
vaalikokouksen 1. osa,
puheenjohtajan valinta

6.11. Vaalikokouksen 2. osa,
hallituksen ja toimikuntien
puheenjohtajien valinta

13.11. Kähmykone sulkeutuu

19.11. Vaalikokouksen 3. osa,
toimihenkilöiden valinta

