

KÄHMYOPAS 2022

Haku killan toimijaksi vuodelle 2023 on auki!

Haku killan tehtäviin on auki!

Haku killan toimijaksi 2023 alkaa nyt! Kiinnostuksensa lähtemisestä mukaan killan toimintaan voi ilmaista killan kähmykoneen kautta. Sinun ei tarvitse kirjoittaa pitkää hakemusta – vain lyhyt itsensä esittely riittää!

Kähmyissä voit hakea joko killan hallitukseen tai toimihenkilöksi. Hallitukseen valitaan vuosittain 3-13 henkilöä vastaamaan killan päivittäisestä toiminnasta. Lisäksi mukana killan pyörittämisessä on rajoittamaton määrä toimihenkilöitä! Tässä oppaassa on selvennetty, miten killan toimijaksi pääsee, mitä osa-alueita killasta löytyy ja milloin mitäkin tapahtuu.

Mikään killan hallitus- tai toimihenkilövirka ei vaadi aiempaa kokemusta, sillä kaikkiin tehtäviin saat hyvät ohjeet ja perehdytyksen. Erityisen hyvin fukseille sopivat virat on merkitty **F**-merkillä, mutta oman kiinnostuksen mukaan kannattaa ehdottomasti hakea myös muihin, kuin tällä merkillä varustettuihin virkoihin. Vastaavasti näihin tehtäviin voi ilman muuta hakea myös siinä tapauksessa, että kiltakokemusta olisikin jo enemmän taustalla.

Killassa on ollut paljon perinteisiä hallitus- ja toimihenkilövirkoja, mutta vanhoja kaavoja saa rikkoa ja ehdottaa uutta. Jos koet, että yhden hallitusviran alle voisi yhdistää eri alueita kuin ennen tai toimihenkilönä voisit keksiä jotain ihan uutta, kannattaa aina ilmaista kiinnostuksesi myös tällaisiin tehtäviin!

Edellä mainitun takia haku tapahtuu kähmyissä ennemminkin kategorioihin kuin suoraa tiettyyn virkaan, etenkin hallitushaun osalta. Hallitukseen hakijat valitsevat itseään kiinnostavat osa-alueet, mikä mahdollistaa sopivien virkanimikkeiden ja toimikuntien luomisen uusien ideoiden pohjalta.

Hallituksessa on sääntöjen mukaan oltava puheenjohtaja, sihteeri ja rahastonhoitaja, mutta muuten hallituksen jäsenten välinen työnjako on vapaa, ja uusia kokonaisuuksia kannattaa miettiä! Yhdistää voi vaikkapa yritys- ja alumnisuhteet tai ulkosuhteet. Kun hallitus on valittu, sumplitaan toimarit heille parhaiten sopiviin toimikuntiin haettuja virkoja ja kategorioita hyödyntäen.

FAQ by puhis

NIIN SIIS MITKÄ IHMEEN KÄHMYT??

Kähmy on tuttavallisempi nimitys killan toimijaksi hakemiselle. Kähmysivuilta (<https://api.sahkoinsinoorikilta.fi/kaehmy/>) voit laittaa hakemuksen kaikkiin sinua kiinnostaviin virkoihin ja osa-alueisiin, sillä hakemus ei sido vielä mihinkään vastuuseen! Se on kiinnostuksen osoitus, jonka perusteella sinut mahdollisesti haastatellaan ja pyydetään johonkin virkaan.

TÄYTYYKÖ JOTAIN OSATA ETUKÄTEEN?

Ei tarvitse! Kaiken tarpeellisen oppii kyllä. Tärkeintä on, että oppimisen halua ja intoa löytyy.

NO MITÄ ILOA KILTAHOMMISTA SITTEEN ON?

Kiltatoiminnassa pääset mukaan mahtavaan porukkaan ja opit uusia taitoja! Näitä samoja taitoja pääset todennäköisesti hyödyntämään myös myöhemmin työelämässä, ja kiltahommat ovat turvallinen paikka harjoitella niitä.

VIEKÖ SE PALJON AIKAA?

Toimikunnasta ja tehtävästä riippuen aikaa menee vaihteleva määrä, ja hallituksessa sitä kuluu tietenkin hieman enemmän. Kiltatoiminta on kuitenkin joustavaa, ja jokainen voi määritellä itse oman ajankäyttönsä. Vanhoilta toimijoilta kannattaa kysyä, paljonko aikaa mikäkin tehtävä vie. Ehdit kyllä myös opiskella!

KUULOSTAA HYVÄLTÄ. MISSÄ VOIN KÄHMYTÄ?

1. Kirjoita lyhyt hakemus tai tervehdys kähmykoneen kautta (<https://api.sahkoinsinoorikilta.fi/kaehmy/>) ja merkitse ne roolit tai kategoriat, joista olet kiinnostunut.
2. Jos hait hallitukseen, osallistu 1. vaalikokoukseen, jossa järjestetään kanssa hallitustyrkkypaneeli, tämä tapahtuu 25.10. Täällä kiltalaiset voivat tutustua hakijoihin ja kysyä kysymyksiä hallitushakijoilta.
3. Jos sinua mietityttää, mihin toimihenkilövirkaan voisit hakea, osallistu 10.11. järjestettävään Toimikuntamessuun, jossa pääset tutustumaan hieman tämän vuoden tekijöihin ja kysymään heiltä kysymyksiä.

MITÄS NYT HAKEMISEN JÄLKEEN?

Nyt vain odotat kutsua haastatteluun!

Yleensä puheenjohtaja tai puheenjohtajaehdokkaat haastattelevat hallitukseen hakeneet henkilöt, ja hallituksen valinnan jälkeen hallituksen jäsenet haastattelevat oman vastuukategoriansa toimihenkilöt.

TÄMÄ SELVÄ! ENTÄ JOS MYÖHEMMIN TULEE LISÄÄ KYSYMYKSIÄ?

Voit kysäistä minulta kähmyihin liittyvistä asioista milloin vain (TG: @kurkkuseta), kysyä vanhoilta toimijoilta tai tulla Toimikuntamessuille kysymään lisää!

Hallitus

Puheenjohtaja

Puheenjohtaja on ylimmässä vastuussa päivittäisestä toiminnasta. Puhis johtaa hallituksen kokouksia ja huolehtii, että asiat hoituvat. Puhis on paljon yhteydessä korkeakouluun ja on myös AYY:n Neuvoston jäsen.

Varapuheenjohtaja

VPJ johtaa hallituksen kokouksia puheenjohtajan ollessa estynyt ja hoitaa mahdollisesti muita juoksevia asioita. Varapuheenjohtajan tehtävä voi olla erillinen virka tai sen voi yhdistää johonkin muuhun hallitusvirkaan.

Sihteeri

Sihteeri vastaa hallituksen ja kiltakokouksen pöytäkirjoista, varaa tarvittaessa kokoustilat ja hoitaa muita hallinnollisia asioita tarvittaessa. Sihteerin tehtävä on suhteellisen kevyttä, ellei päästä töitä kasaantumaan. Rutiinintäyteistä, mutta killan toiminnan kannalta äärimmäisen tärkeää työtä! Sihteeri on AYY:n viestintätoimikunnan jäsen.

Rahastonhoitaja

Rahis on killan rahakirstun vartija, jonka viikoittaisiin tehtäviin kuuluu raha-anomusten ja laskujen käsittely, ja myös maksujen perintä. Rahastonhoitaja on vastuussa myös killan talousarvion ja tilinpäätöksen tekemisestä, ja on AYY:n Rahaston jäsen.

Yrityssuhteet

Killan yrityssuhteet ovat yhteydenpitoa yritysmaailmaan ja kiltalaisten kannalta mielenkiintoisiin yrityksiin. Tärkeitä osa-alueita yrityssuhteissa on sponsorioiden hankkiminen, uusien kontaktien luominen ja yritystapahtumien järjestäminen. Tämä henkilö on myös AYY:n Yrityssuhdetoimikunnan jäsen.

Excursiot

Excursioihin kuuluu paikallisexcursioiden ja pidempien excursiomatkojen järjestäminen kotimaahan ja mahdollisesti myös ulkomaille. Myös tämän vastuualueen henkilö kuuluu AYY:n Yrityssuhdetoimikuntaan.

Fuksitoiminta

Fuksitoimintaan liittyy fuksikasvatuksen järjestäminen killassa sekä tiivis yhteistyö AYY:n Fuksitoimikunnan kanssa. Fuksitapahtumien suunnittelu ja järjestäminen ovat keskiössä tässä vastuualueessa. Tehtävä kestää 1,5 vuotta.

ISOtoiminta

ISOtoiminnasta vastaava henkilö, joka valitsee killan ISOt ja järjestää heille virkistystoimintaa. Tekee paljon yhteistyötä AYY:n ISOtoimikunnan kanssa. Tehtävä kestää 1,5 vuotta.

Kv-toiminta

Kansainvälisestä toiminnasta vastaava henkilö on vastuussa ulkomaisten opiskelijoiden vastaanotosta ja tapahtumien järjestämisestä heille. Tähän tehtävään kuuluu myös vaihto-opiskelijoiden ja ulkomailta tulevien tutkinto-opiskelijoiden fuksikasvatus sekä osallistuminen AYY:n Kansainvälisyystoimikunnan toimintaan. Tämäkin tehtävä kestää 1,5 vuotta.

Ulkosuhteet

Ulkosuhteisiin kuuluu kontaktit muihin teekkarikaupunkeihin ja ystävyysjärjestöihin kotimaassa ja ulkomailla. Myös uusien suhteiden luominen on aina hyvä lisä. Ulkomestari toimii ulkotoimikunnan puheenjohtajana, eli on lisäksi vastuussa kv-tapahtumien järjestämisestä yhdessä kv-fuksikapteenin kanssa.

Tiedotus ja viestintä

Tämä henkilö on vastuussa jäsenten tiedottamisesta sekä killan sosiaalisesta mediasta, ja hän kuuluu AYY:n viestintätoimikuntaan. Näitä tehtäviä voi soveltaa paljon mieleisekseen!

Sössö

Sössön toimituksesta vastuussa oleva henkilö, eli päätoimittaja, pyörittää kiltalehti Sössöä ja on AYY:n Päätoimikunnan jäsen.

Teknologia

Tähän osa-alueeseen kuuluu killan sähköiset palvelut sekä killan tekniikka. Näihin lukeutuu mm. web-sivujen ylläpito ja kehitys, sähköpostilistat, killan palvelimet, kiltahuoneen koneet.

Kiltahuone, kulttuuri ja urheilu

Tähän osa-alueeseen kuuluu kiltahuoneen viihtyvyydestä ja kehittämisestä vastaaminen, sekä killan urheilu- ja kulttuuritoiminnan ylläpito.

Sik-paja

Sik-pajasta vastaava henkilö johtaa sik-pajatoimikuntaa, eli pitää huolta killan sik-pajasta, sen kehittämisestä ja sen näkyvyydestä kiltalaisille.



Sitsit ja saunaillat

Killan sitsien, saunailtojen ja muiden juhlien järjestäminen kuuluu tähän vastuualueeseen. Yhteistapahtumia on usein järjestetty myös muiden kiltojen ja yhdistysten kanssa yhteistyössä. Tämän osa-alueen vastuuhenkilö(t) kuuluu AYY:n Isännistöön ja Emännistöön (IE).

Opinnot

Tähän virkaan kuuluu paljon kontaktointia korkeakouluun, edunvalvontaa ja tapahtumien järjestämistä. Yleensä abimarkkinointi kuuluu myös tämän henkilön vastuualueeseen, ja hän istuu myös opiskelijaedustajana korkeakoulun toimielimissä ja on AYY:n Opintoneuvoston jäsen.

Joku muu?

Hallituksessa voi olla myös muita virkoja ja vastuualueita. Kähmykoneessa on mahdollista lisätä oma virka, jos jokin aihealue killassa vaatii kehittämistä hallituksesta asti!

Toimihenkilöt eli toimarit

Yrityssuhteet ja excursiot (esim. yrityssuhdevastaava, excursiovastaava) **F**

Yrityssuhdevastaavat avustavat yrityssuhdemestaria yritysten kontaktoinnissa ja sponsorien hankkimisessa esimerkiksi haalareihin ja erilaisiin tapahtumiin. Lisäksi he osallistuvat Yritysbrunssin järjestämiseen.

Excursiovastaavat ovat mukana järjestämässä ja suunnittelemassa paikallisexcursioita sekä pidempiä excursiomatkoja kuten Kotimaan Pitkää.

Fuksitoiminta (esim. ISOvastaava)

ISOvastaava vastaa ISOhenkilöistä ja auttaa fuksikapteeneja. Hän toimii myös AYY:n ISOtoimikunnassa. Tehtävä kestää 1,5 vuotta.

Kv-toiminta (esim. kv-ISOvastaava, international helper) **F**

Kv-ISOvastaava toimii läheisessä yhteistyössä kv-fuksikapteenin kanssa. Hän rekryää ISOt vaihto-opiskelijoille ja ulkomaisille tutkinto-opiskelijoille vuoden alussa yhteistyössä ISOvastaavan kanssa. Kv-ISOvastaava osallistuu myös tapahtumien järjestelyihin international helpereiden tapaan.

International helper organises events in English for guild members, helps with the orientation of exchange students and introduces them to the guild. This role is great for international-minded guild members.

Ulkosuhteet (esim. ulkosuhdevastaava)

Ulkosuhdevastaavat avustavat ulkomestaria ulkosuhteiden ylläpitämisessä ja yhteistapahtumien järjestämisessä. Oman mielenkiinnon mukaan ulkosuhdevastaavat voivat osallistua myös kv-tapahtumien järjestämiseen.

Sössö (esim. toimittaja, taittaja) **F**

Sössön toimitusta pyörittää **päätoimittaja**. Voi olla myös hallitusvirka. AYY:n Päätoimikunnan jäsen.

Toimittajat (myös päätoimittaja) kirjoittavat juttuja sekä paperi- että web-Sössöön.

Taittajat nimensä mukaisesti taittavat kiltalehti Sössöä.

Teknologia (esim. teknologiavastaava) **F**

Teknologiavastaavat vastaavat killan tekniikan toimivuudesta. Tähän sisältyy sekä killan sähköiset palvelut kuten webin ylläpito ja kehitys, sekä muu tekniikka mm. kiltahuoneen tietokoneet, infonäytöt ja killan palvelimet.

Hyvinvointi (esim. kiltahuonevastaava, urheiluvastaava) **F**

Kiltahuonevastaava kehittää kiltahuoneen palveluita ja ylläpitää kiltahuoneen myyntitoimintaa.

Urheiluvastaava vastaa killan urheilutarjonnasta järjestämällä lajikokeiluja ja organisoimalla Unisportin palloilusarjojen joukkueita. Hän kuuluu myös AYY:n Liikuntatoimikuntaan.

Kiltapäiväkerhovastaava järjestää kiltahuoneella matalan kynnyksen ohjelmaa.

Elokuvavastaava järjestää mukavia elokuvankatseluiltoja kiltahuoneella tai esim. Kinopolilla.

Sik-paja (esim. pajavastaava, pajakisälli) **F**

Pajavastaava on yleensä jo kokeneempi sik-pajailija, joka toimii sik-pajatoimikunnan puheenjohtajana. Voi olla myös hallitusvirka.

Pajakisälli on pajavastaavan paras kaveri ja apukäsi, sekä pajasäätämisen nouseva tähti.

Hupitoiminta (esim. emäntä, isäntä) **F**

Isännät & emännät auttavat hovihenkilö(it)ä sitsien ja saunailtojen järjestämisessä.

Laulutoiminta (esim. lukkari, lukkarikisälli) **F**

Lukkarit johtavat sitsien laulua ja aikataulutusta. Lukkareista valitaan yksi AYY:n Lukkaritoimikuntaan. Lukkarikisälli on kuten lukkari, mutta vielä hieman harjoittelee.

Kulttuuri (esim. kulttuurivastaava) **F**

Kulttuurivastaava opastaa ja tutustuttaa kiltalaisia kaikenlaisen matalan sekä korkean kulttuurin saloihin.

Opinnot (esim. opintovastaava, abimarkkinointivastaava) **F**

Opintovastaava auttaa opintomestaria opintoaiheisten tapahtumien järjestämisessä sekä edunvalvonnasta huolehtimisesta. Hän voi toimia halutessaan myös hallopedina eli opiskelijaedustajana korkeakoulun toimielimissä. Abimarkkinointivastaava organisoii killan abimarkkinointia sekä kehittää abimarkkinointimateriaaleja yhdessä opintomestarin kanssa.

Medianäkyvyys (esim. somevastaava, valokuvaaja) **F**

Valokuvaaja ikuistaa killan tapahtumia killan galleriaan sekä kuvaavat Sössön artikkeleihin kuvia. Voivat myös esimerkiksi järjestää kiltalaisille CV-kuvauksen kesätyöhakujen aikaan. Videokuvaaja taas videoi.

Somevastaava hallinnoi ja kehittää killan sosiaalisen median tilejä (Facebook, Instagram ja LinkedIn) ja vastaa niiden päivittämisestä. Hän tuottaa sisältöä näihin kanaviin esimerkiksi kiltalaisia informoimalla ja välittämällä fiiliksiä killan eri tapahtumista. Toimii yhteistyössä esimerkiksi graafikon ja valokuvaajien kanssa.

Graafikko tekee grafiikkaa killan tarpeisiin, kuten sosiaaliseen mediaan, nettisivuille, tapahtumiin, Sössöön ja apua pyytävälle muille kiltatoimijoille

Alumnitoiminta

Sklubi-yhdyshenkilö ylläpitää killan yhteyksiä killan alumnijärjestöön eli Sklubiin.

Muut

Kiltapatruunan tehtävä on yleensä jo monessa sopassa marinoituneen ja kaiken nähneen vanhemman kiltta-aktiivin joutsenlaulu. Hän neuvoo ja opastaa, sekä tarpeen vaatiessa jyrähtelee hallitukselle, toimareille ja kiltalaisille huomatessaan jonkin asian olevan vinksallaan.

TEK-yhdyshenkilö pitää yhteyttä killan ja TEK:in välillä.

Arkistovastaava huolehtii ja vastaa killan fyysisestä arkistosta, jonne arkistoidaan kaikki mahdollinen killasta.

Näin kähmyprosessi etenee

11.10. Kähmyt alkavat

25.10. Hallitustyrkkypaneeli

Hallitustyrkkypaneelissa kiltalaisilla on tilaisuus haastatella hakijoita ja kysyä heiltä kysymyksiä.

Haku hallitukseen on hyvä tehdä 24.10. mennessä

25.10. Vaalikokouksen 1. osa

1. osassa valitaan puheenjohtaja

Puheenjohtaja haastattelee hallitushakijat ja tekee sen pohjalta hallitusesityksen

7.11. Vaalikokouksen 2. osa

2. osassa nimitetään hallitus

Hallitus haastattelee toimihenkilöhakijat ja tekee esityksen toimihenkilöistä

24.11. Vaalikokouksen 3. osa

3. osassa nimitetään toimihenkilöt ja toimikunnat

Haku toimariksi on hyvä tehdä 18.11. mennessä

Kysymyksiä voi esittää nykyiselle hallitukselle
hallitus@sahkoinsinoorikilta.fi

6.10. Haku aukeaa

11.10. Toimarinmessut

25.10. Hallitustyrykkypaneeli ja
vaalikokouksen 1. osa (puheenjohtajan valinta)

7.11. Vaalikokouksen 2. osa (hallituksen nimittäminen)

24.11. Vaalikokouksen 3. osa (toimihenkilöiden nimittäminen)



AALTO-YLIOPISTON
SÄHKÖINSINÖÖRIKILTA